

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021):**

**1.1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de fossa séptica, desentupimento de tubulação de esgoto, limpeza de caixa de passagem e limpeza de caixa de gordura, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Limpeza de Fossa séptica	16527	m³	<b>6172</b>	R\$ 160,12	R\$ 988.260,64
2	Esgotamento de caixa de gordura	25194	un	<b>245</b>	R\$ 291,62	R\$ 71.446,90
3	Limpeza de caixa de passagem	25194	un	<b>942</b>	R\$ 289,14	R\$ 272.369,88
4	Desobstrução, limpeza de redes hidrossanitárias e pluviais em tubulações pelo sistema "roto rooter" para tubulações de até 10 metros.	25194	m	<b>2330</b>	R\$ 86,88	R\$ 202.430,40
5	Desobstrução, limpeza de redes hidrossanitárias e pluviais em tubulações pelo sistema "roto rooter" para tubulações a partir de 11 metros.	25194	m	<b>2335</b>	R\$ 103,55	R\$ 241.789,25
Valor Total						<b>R\$ 1.776.297,07</b>

*obs: em caso de divergência entre as especificações dos itens no catser e das unidades de medida, prevalecem as especificações descritas nesta tabela do termo de referência.*

**1.2.** O valor total estimado da aquisição/contratação para o grupo é de **R\$ 1.776.297,07 (Um milhão, setecentos e setenta e seis mil, duzentos e noventa e sete reais e sete centavos)** para o objeto.

**1.2.1.** Para estimar o valor, foram realizadas pesquisas nas bases de dados do Banco de Preços, sistema de pesquisa de preços em diversas plataformas dos governos disponibilizadas em site especializado onde têm-se acesso aos resultados de licitações já homologadas, sendo aplicados primeiramente filtros considerando o objeto e o estado de Santa Catarina. Em atendimento ao que preconiza o Decreto Municipal nº 5.853/2023, foram consideradas fontes de preços coletadas dentro do prazo de 1 ano anterior.

**1.2.1.2. Quantitativo:** As quantidades foram estimadas com base no histórico de demanda, considerando-se a média de consumo obtida nos anos passados.

ESTIMATIVA POR SECRETARIA	DESCRIÇÃO	UN	QTD
Secretaria de Administração	Limpeza de Fossa séptica	m³	128
Secretaria de Agricultura e Pesca	Limpeza de Fossa séptica	m³	50
Secretaria de Assistência Social	Limpeza de Fossa séptica	m³	100
Secretaria de Desenvolvimento Social e Econômico	Limpeza de Fossa séptica	m³	462
Secretaria de Educação	Limpeza de Fossa séptica	m³	4.638,72
Secretaria de Esporte e Lazer	Limpeza de Fossa séptica	m³	30
Secretaria de Infraestrutura	Limpeza de Fossa séptica	m³	30
Secretaria de Meio Ambiente	Limpeza de Fossa séptica	m³	18
Secretaria de Ordem Pública	Limpeza de Fossa séptica	m³	100
Secretaria de Saúde	Limpeza de Fossa séptica	m³	380,1
Secretaria de Turismo e Cultura	Limpeza de Fossa séptica	m³	90
Corpo de Bombeiros	Limpeza de Fossa séptica	m³	145

**1.2.2.** O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

### **1.3. PRAZO DE VIGÊNCIA:**

**1.3.1.** O prazo de vigência da contratação será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**1.3.1.** No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, os quantitativos fixados inicialmente serão renovados para o novo período de vigência.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' e 'c' da Lei nº 14.133/2021):**

O saneamento básico compreende um conjunto de ações destinadas a assegurar condições ambientais adequadas, higiênicas e seguras à saúde. Nesse contexto, incluem-se serviços como a limpeza de fossas sépticas, esgotamento de caixas de gordura, limpeza de caixas de passagem, desobstrução e manutenção de redes hidrossanitárias e pluviais, além da utilização do sistema "roto rooter" para desobstrução de tubulações.

Considerando a inexistência de rede pública de esgotamento sanitário no Município de Itapoá, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços em questão nos prédios da Prefeitura Municipal, abrangendo tanto os imóveis próprios quanto os locados. A execução periódica desses procedimentos, aliada ao manejo adequado dos resíduos, é essencial para evitar entupimentos, assegurar o pleno funcionamento dos sistemas prediais, mitigar riscos à saúde pública e prevenir danos ao meio ambiente, garantindo, assim, condições sanitárias adequadas nos locais atendidos.

#### **2.1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021):**

A solução proposta contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza de fossas sépticas, esgotamento de caixas de gordura, limpeza de caixas de passagem, desobstrução e manutenção de redes hidrossanitárias e pluviais, bem como na utilização do sistema "roto rooter" para desobstrução de tubulações, a serem executados sob demanda. O serviço compreenderá a sucção, remoção, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigente, incluindo a emissão dos comprovantes de destinação. Deverá ser executado por equipe técnica capacitada, com utilização de equipamentos apropriados, como caminhão limpa-fossa devidamente licenciado e em condições regulares de operação.

A contratada deverá assegurar a correta execução dos serviços, responsabilizando-se por eventuais danos decorrentes de falhas na prestação, bem como atender aos prazos estabelecidos para atendimento das demandas ordinárias e emergenciais. Quando aplicável, deverá prestar assistência técnica necessária para sanar problemas identificados após a execução, garantindo o pleno funcionamento do sistema de esgotamento sanitário da edificação.

A solução contempla, ainda, a observância às normas de segurança do trabalho, saúde pública e proteção ambiental, garantindo eficiência, regularidade e qualidade na prestação do serviço, de modo a resguardar o interesse público.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21):**

**3.1. O serviço deverá ser prestado por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e com os padrões de sustentabilidade exigidos.**

**3.1.1.** A empresa contratada deverá ser especializada na prestação de serviço de desentupimento e limpeza de fossa séptica incluindo transporte e descarte de material.

**3.1.2.** A Contratada deverá utilizar equipamentos (caminhão equipamento de auto vácuo, mangueiras, conectores e equipamentos apropriados para limpeza de fossa séptica e desentupimento de caixa de gordura) em bom estado de conservação, evitando vazamentos e realizando com eficiência os serviços solicitados.

**3.1.3.** A Contratada destinará os dejetos de acordo com a Legislação Ambiental vigente e de acordo com as recomendações da Vigilância Sanitária.

**3.1. Critérios de sustentabilidade:** utilização de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e às especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

**a)** adoção de medidas, equipamentos ou técnicas que:

- reduzam o consumo de água e energia;
- eliminem o desperdício de materiais e energia utilizados;
- reduzam ou eliminem a emissão de ruídos;

**b)** fornecimento aos empregados de equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços

**c)** realização de treinamento interno de seus empregados, para redução da produção de resíduos e do consumo de energia elétrica e água, observadas as normas ambientais vigentes

**d)** observância das Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos

e) Utilização consciente dos recursos, de forma a obter o resultado necessário da forma mais eficiente possível;

**3.2. Indicação de marcas ou modelos formalmente justificado e considerando as hipóteses previstas no inciso I do art. 41 da Lei nº 14.133/2021:** Não se aplica;

**3.3. Exigência de amostras, vedação de marcas ou carta de solidariedade** nos termos dos incisos II, III e IV do art. 41 da Lei nº 14.133/21: Não se aplica;

**3.4. Vedação ou critérios de subcontratação** (Decreto Municipal nº 5.853/2023):

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**3.5. Previsão de garantias** (art. 96 da Lei nº 14.133/21): Os serviços executados deverão possuir garantia, no que couber, contra não conformidades de qualidade, a contar do recebimento definitivo.

**3.6. Requisitos de obrigatoriedade:**

**3.6.1.** Manter, durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**3.6.2.** Não ceder, transferir ou subcontratar a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste, sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, por escrito.

**3.6.3.** Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

**3.6.4.** Indicar responsável para o contato com o CONTRATANTE, a qualquer momento, fornecer, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, informações, documentos e esclarecimentos necessários sobre a execução do Contrato, mantendo atualizados e em plena vigência.

**3.6.8.** A empresa contratada deverá seguir os normativos vigentes que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, observando as normas que regulamentam procedimentos a serem executados no escopo do contrato.

**3.6.9.** A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todo e qualquer prejuízo que possa ser acarretado ao CONTRATANTE em função do descumprimento de dispositivos legais relativos aos materiais relacionados no certame.

**3.6.10.** Executar o objeto deste Termo de Referência, nos termos propostos, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, utilizando produtos de primeira qualidade, sob pena de responsabilidade pelo seu descumprimento parcial ou total.

**3.6.11.** Reparar, refazer e/ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em desacordo com o solicitado.

**3.6.12.** Executar diretamente o objeto do contrato decorrente deste Termo de Referência, vedada a subcontratação.

**3.6.13.** Garantir a qualidade do objeto da licitação, respondendo, na forma da lei, por quaisquer danos decorrentes da má execução do contrato.

**3.6.14.** Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo município.

**3.6.15.** Responsabilizar-se pelas obrigações, vícios e danos decorrentes do objeto deste Termo de Referência, de acordo com a Lei n.8.078, de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor), no que lhe couber.

**4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea "e" e 40, §1º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021):**

**4.1.** Os execução dos serviços será realizada de forma **parcelada**, conforme as necessidades da Administração, mediante pedido de fornecimento formulado e enviado à CONTRATADA, com as respectivas quantidades para atendimento de cada demanda das Secretarias.

**4.1.1.** Os serviços serão realizados sob demanda, ou seja, conforme as necessidades da Administração, mediante pedido de fornecimento formulado e enviado à contratada com as respectivas quantidades para atendimento de cada demanda das Secretarias.

**4.2. Local/horário de entrega/prestação dos serviços:** Todas as atividades previstas para a execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência deverá ser realizadas, preferencialmente, em horário de expediente, ou outro horário previamente combinado com o(a) Gestor(a) do Contrato nos locais informados;

**Relação de endereços**

PRÉDIO / UNIDADE	ENDEREÇO
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
Prefeitura Municipal / Sec. Fazenda / Sec. Infraestrutura	Rua Mariana Michels Borges, 201, Pérola do Atlântico
Galpão Almoxarifado	Av. Pérola do Atlântico (Rua 860), 673, Pérola do Atlântico

Conselho Tutelar	Rua Caracará, s/nº, Itapema do Norte
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA</b>	
Secretaria de Agricultura	Av. Brasil, 2011, Centro
Depto. Agricultura e Garagem de Máquinas	Estrada Bananal, s/nº, Saí Mirim
Galpão Man. Embarcações — Pontal	Av. 2700, s/nº, Pontal do Norte
Casa do Agricultor	Estrada Braço do Norte, s/nº, Braço do Norte
Casa dos Guinchos — Itapema do Norte	Av. Beira Mar II, s/nº, Itapema do Norte
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
Secretaria de Assistência	Av. das Nações Unidas (Rua 1670), 346, Princesa do Mar
SCFV	Av. das Nações Unidas (Rua 1670), 324, Princesa do Mar
CRAS	Rua Londrina (Rua 1660), 321, Balneário Princesa do Mar
Instituição de Acolhimento Recanto Feliz	Rua Londrina (Rua 1660), 323, Balneário Princesa do Mar
CMAS / COMPI / CMDCA	Rua N. Sra. Perpétuo Socorro (Rua 1590), 421, Itapoá
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONÔMICO</b>	
Casa do Cidadão — NDS / Sec. Turismo / Planej. / Desenv. / M. Amb.	Rua Mariana Michels Borges, 203, Pérola do Atlântico
Mercado da Maria	Rua Francisco Quintino Correia, 710, Itapema do Norte
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	
Secretaria de Educação	Rua N. Sra. Perpétuo Socorro (Rua 1590), 430, Itapoá
Espaço para Formação Continuada	Rua N. Sra. Perpétuo Socorro (Rua 1590), 429, Itapoá
Centro de Preparo da Alimentação Escolar	Rua Alexandre Stika, 1056, Itapema do Norte
EMEF Euclides Emídio da Silva	Av. Princesa Isabel (Rua 120), 321, Barra do Saí
Espaço A+ Euclides	Av. Princesa Isabel (Rua 120), 321, Barra do Saí
Escola Jurema Gonçalves	Rua 420, Barra do Saí
Escola Príncipe	Rua Mergulhão, Loteamento Príncipe
EMEF Monteiro Lobato	Rua Walter Crisanto (Rua 690), 400, Samambaial
Espaço A+ Lobato	Rua Walter Crisanto (Rua 690), 400, Samambaial
EMEF Claiton Almir Hermes	Rua José da Silva Pacheco (Rua 780), 2204, São José

EMEF Ayrton Senna	Rua Caracaxá, 137, Itapema do Norte
Espaço A+ Senna	Rua Caracaxá, 137, Itapema do Norte
EMEF Odete	Av. das Nações Unidas (Rua 1670), Princesa do Mar
EMEF Frei Valentim	Av. das Nações Unidas (Rua 1670), 405, Princesa do Mar
Espaço A+ Frei Valentim	Av. das Nações Unidas (Rua 1670), Princesa do Mar
EMEF João Monteiro Cabral	Rua 2550 (antiga R. Lourival Jansen), 1157, Bal. Brandalize
Espaço A+ Cabral	Rua 2550 (antiga R. Lourival Jansen), Bal. Brandalize
EMEF Zózimo Neres do Rosário	Rua Izabel Cabral Borges, 139, Pontal
EMEF Alberto Speck	Estrada Geral Saí Mirim, s/nº, Saí Mirim
EMEF Alberto Speck (Extensão)	Estrada Geral Saí Mirim, s/nº, Saí Mirim
EMEI Lua de Cristal	Rua Tupinambá (Rua 130), 348, Barra do Saí
EMEI Primeiros Passos	Rua José da Silva Pacheco (Rua 780), 2204, São José
EMEI Pequeno Aprendiz	Rua Aratubaia, 223, Pérola do Atlântico
EMEI Palhacinho Feliz	Rua Caracaxá, 333, Itapema do Norte
EMEI Gente Feliz	Rua México (Rua 1680), 404, Princesa do Mar
EMEI Arco Íris	Rua Caranjuru (Rua 2630), 301, Bal. Brandalize
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER</b>	
Sec. Esporte e Campo Hermes Soares Gomes	Rua Walter Crisanto, 5, Itapema do Norte
Ginásio Ivo Zagonel	Rua Londrina, 126, Centro
Campo Jucélio Aguiar	Rua N. Sra. Perpétuo Socorro (Rua 1590), s/nº, Itapoá
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA</b>	
Pátio de Máquinas	Rua João Batista Velem, 829, Itapoá
Sede Administrativa	Av. Ana Maria Rodrigues de Freitas, 1.146, Itapema do Norte
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>	
Centro de Bem-Estar Animal	Estrada (6100) Boiadeiro s/nº, bairro 1º de julho, Cep 89365-480
Parque Natural Municipal Carijós	Rua (750) do peixe (ao final da via), bairro Samambaial, Cep 89.361-370

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	
UBS Samambaial	Esq. R. Joaquim Peres, 166 / R. Walter Crisanto, Samambaial
UBS Itapoá	Rua N. Sra. Perpétuo Socorro 1590, nº 434, Centro
UBS Itapoá — Ext. Saí Mirim	Rua Vereador Erick Speck, s/n, Saí Mirim
UBS Barra do Saí	Rua Dom Henrique II, nº 135, Barra do Saí
UBS Pontal do Norte	Rua 2760 - Apitere nº 176, Pontal do Norte
UBS Itapema do Norte	Rua Alexandre Stika, nº 456, Itapema do Norte
UBS Paese	Av. Dra. Zilda Arns Neumann, fr. praça Serafim Paese
UBS Diamantina (sede nova)	Rua Sergipe, 796, Barra do Saí
UBS São José	Rua Santo Bueno Fogagnolo, 102, São José
UBS Palmeiras	Rua Rouxinol, nº 503, Bamerindus
UBS Barra do Saí (sede nova)	Av. Marechal Floriano Peixoto, s/n, Barra do Saí
Secretaria Municipal de Saúde	Av. Dra. Zilda Arns Neumann, nº 1233, Paese
Farmácia Básica Municipal	R. (973) Corvina, nº 492, Bal. Paese
Vigilância em Saúde	Rua Francisco Quintino Correia, nº 1.227, Itapema do Norte
Centro Integrado de Saúde	Av. 563 Celso Ramos, nº 1907, Itapoá
SAMU	Rua Mariana Michels Borges, nº 704, Itapema do Norte
CAPS I	Rua N. Sra. Perpétuo Socorro (1590), nº 1268, Itapoá
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA</b>	
Casa da Cultura	Rua Wellington Rodrigues Junqueira, s/nº, Príncipe
Sede do Foral	Ana Maria Rodrigues de Freitas, 150, Itapema do Norte
CAT e Biblioteca	Rua André Rodrigues de Freitas, 872, Itapema do Norte
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA</b>	
(Quantitativo estimado conforme distribuição do RRC)	Diversos
<b>CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ITAPOÁ</b>	
Quartel do Corpo de Bombeiros	Av. Brasil, 2498, Centro
Posto de Guarda-vidas nº 02	Rua 160, Barra do Saí

Posto de Guarda-vidas nº 04	Rua 370, Barra do Saí
Posto de Guarda-vidas nº 05	Rua 440, Balneário Rainha
Posto de Guarda-vidas nº 06	Rua 530, Balneário Rainha
Posto de Guarda-vidas nº 07	Rua 590, Balneário Cambijú
Posto de Guarda-vidas nº 09	Rua 650, Itapema do Norte
Posto de Guarda-vidas nº 10	R. Bento Francisco da Silva, Itapema do Norte
Posto GV atrelado ao Posto nº 12	Av. Beira Mar 3, Itapema do Norte
Posto de Guarda-vidas nº 13	Av. Beira Mar 3, Itapema do Norte
Posto de Guarda-vidas nº 14	Rua 1030, Itapema do Norte
Posto de Guarda-vidas nº 15	R. Geraldo Mariano Guintier, Itapoá
Posto de Guarda-vidas nº 17	Rua 1670, Itapoá
Posto de Guarda-vidas nº 19	Rua 1960, Balneário Palmeiras

**4.2.1.** Caso haja a necessidade de interrupção do serviço solicitado em decorrência de intempéries deverá ser comunicado ao(a) Gestor(a) do Contrato, com justificativa, e informar quando se dará a continuidade do referido serviço;

**4.2.2.** As solicitações deverão ser realizadas por meio de requisição física ou por meio eletrônico (e-mail/telefone) pelo fiscal do Contrato à Contratada.

**4.2.3.** As solicitações realizadas por meio eletrônico, se não confirmado o recebimento pela Contratada, ficará subentendido como recebido no mesmo ato quando emitidas.

**4.2.4.** A contratada deverá realizar o serviço em até 3 (três) dias corridos, no local indicado, a partir da emissão da ordem de serviço

**4.3.** A Contratada deverá utilizar equipamentos (caminhão equipamento de auto vácuo, mangueiras, conectores e equipamentos apropriados para limpeza de fossa séptica e desentupimento de caixa de gordura) em bom estado de conservação, evitando vazamentos e realizando com eficiência os serviços solicitados.

**4.4.** A limpeza da fossa séptica deverá ser realizada nos 03 (três) compartimentos: tanque/fossa, filtro e sumidouros

**4.5.** A Contratada destinará os dejetos de acordo com a Legislação Ambiental vigente e de acordo com as recomendações da Vigilância Sanitária.

**4.6. Obrigações da CONTRATADA:**

**a)** Manter, durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**b)** Não ceder, transferir ou subcontratar a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste, sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, por escrito

**c)** Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

**d)** Indicar responsável para o contato com o CONTRATANTE, a qualquer momento, fornecer, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, informações, documentos e esclarecimentos necessários sobre a execução do Contrato, mantendo atualizados e em plena vigência.

**e)** A empresa contratada deverá seguir os normativos vigentes que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, observando as normas que regulamentam procedimentos a serem executados no escopo do contrato.

**f)** A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todo e qualquer prejuízo que possa ser acarretado ao CONTRATANTE em função do descumprimento de dispositivos legais relativos aos materiais relacionados no certame.

**g)** A contratação deverá prever no que couber, práticas de sustentabilidade. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

**4.7.** O objeto será recebido provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**4.8.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, caso sua execução esteja em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 10 (dez) dias, a

contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.9.** O objeto será recebido definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do serviço executado e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f", da Lei nº 14.133/21):**

**5.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**5.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**5.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**5.3.1.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**5.3.2.** A fiscalização técnica do contrato decorrente da contratação será executada pelos seguintes servidores designados mediante autorização da autoridade máxima do órgão.

**Ordem Pública:** Rodolpho Tavares Neto, Cargo: Diretor do Departamento de Trânsito - Matrícula: 578703.

**Esporte:** Paulo Sérgio Pereira, Cargo: Coordenador de manutenção e funcionamento dos Equipamentos Desportivos - Matrícula: 1259512/1.

**Turismo e Cultura:** Luciano Westheuser, Cargo: coordenador de desenvolvimento do foral - Matrícula: 1207594285-.

**Agricultura e Pesca:** Everton da Silva, Cargo: Agente Administrativo - Matrícula: 680621-02.

**Assistência Social:** Nivaldo Batista Marques Junior, Cargo: Diretor de Assistência Social - Matrícula: 1148869.

**Desenvolvimento:** Kevin Martins de Castro, Cargo: Coordenador Mercado Municipal - Matrícula: 11781211.

**Educação:** Heitor Rzewuski, Cargo: Engenheiro Civil - Matrícula: 11934115;

**Administração:** Clóvis Sidnei Fávero, Cargo: Coordenador de Compras e Almoxarifado - Matrícula: 1219421.

**Infraestrutura:** Roberto Nizer dos Reis, Cargo: Coordenador de Patrulha Mecanizada Central;

**Meio Ambiente:** Andressa Nuss, Cargo: Diretora de Gestão Ambiental - Matrícula: 11246.

**Saúde:** Denise de Souza Zagonel, Cargo: Auxiliar de Enfermagem - Matrícula: 602370/2.

**Bombeiro:** Alamir Andruchechen, Cargo: 3º sgt.

**5.3.3.** A fiscalização administrativa da contratação será executada pelos seguintes servidores designados mediante autorização da autoridade máxima do órgão:

**Ordem Pública:** Elaine Terezinha de Brito Pinto Schneider, Cargo: Agente Administrativa - Matrícula: 11788577.

**Esporte:** Fernando dos Santos Silva, Cargo: Secretário de Esportes e Lazer - Matrícula: 586021/2.

**Turismo e Cultura:** Rafael Bier Kauling, Cargo: Agente Administrativo - Matrícula: 12049484-1.

**Agricultura:** Jacir José da Silva, Cargo: Diretor de Agricultura - Matrícula: 63156-6.

**Pesca:** Adilson Weiss, Cargo: Assessor de Pesca - Matrícula 665746.

**Assistência Social:** Alexandre Ribeiro da Silva, Cargo: Agente Administrativo - Matrícula: 622664.

**Desenvolvimento:** Jessé da Silva, Cargo: Assessor do Desenvolvimento Social - Matrícula: 11632500.

**Educação:** Bruna Nunes da Silva, Cargo: Diretora Administrativa da Educação - Matrícula: 11694726.

**Administração:** Marcelo Antonio Tessaro, Cargo: Diretor Administrativo da Secretaria de Administração - Matrícula: 568457.

**Infraestrutura:** Valdir Martins Gonçalves, Cargo: Ag. Administrativo III - Matrícula: 2830

**Meio Ambiente:** Carla Silmara Ribeiro Chagas, Cargo: Diretora de Controle Ambiental - Matrícula: 1207609045.

**Saúde:** Danuska Matos Rodrigues da Silva Boldori, Cargo: Diretora da atenção básica - Matrícula: 11820802-04.

**Bombeiro:** Luiz Gustavo Bressan Bolson, Cargo: CB BM.

**5.3.4.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**5.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**5.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**5.6.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**5.6.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**5.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021):**

**6.1.** O pagamento do preço pactuado será efetuado após a prestação de serviço, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

**6.2.** Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

**6.3.** O método de avaliação e conformidade dos serviços prestados, deverão observar o cumprimento:

a) das especificações para os itens conforme item 3 desse Termo de Referência;

b) dos prazos e locais previstos no item 4 desse

Termo de Referência;

c) das obrigações conforme disposto no instrumento contratual.

**7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021):**

**7.1.** Elencamos como critério de aceitabilidade o menor preço por lote, observadas as margens de preferências legais.

**8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/2021):**

**8.1.** A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária:

Descrição	Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Prog	Proj/Ativ	FR	Subelemento
FUNREBOM	566	17	001	06	0182	15	2139	150170002500	333903916
Sec. de	859	05	001	04	0122	03	2015	150070000000	333903916
Administração									
Sec. de Meio	1063	20	001	18	0541	07	2056	150070000000	333903916
Ambiente									
Sec. de Meio	1068	20	001	18	0541	07	2249	150070000000	333903916
Ambiente									
Sec. de ordem	1105	23	001	06	0181	24	2248	150070000000	333903916
Pública									
Bem-Estar	784	15	001	08	0243	27	2305	150070000000	333903916
Bem-Estar	789	15	001	08	0244	05	2122	150070000000	333903916
Sec. de	1014	11	001	15	0451	09	2074	150070000000	333903916
Infraestrutura									
Sec. Mun. de	677	13	001	12	0361	21	2090	150010010000	333903916
Educação									
Sec. Mun. De	689	13	001	12	0361	21	2095	150010010100	333903916
Educação									
Sec. Mun. de	701	13	001	12	0361	21	2393	150010010000	333903916
Educação									
Sec. Mun. de	706	13	001	12	0365	21	2098	150010010200	333903916
Educação									
Sec. Mun. de	707	13	002	12	0365	21	2098	150010010500	333903916
Educação									
Sec. de Esporte	906	08	001	27	0812	16	2030	150070000000	333903916
e Lazer									
Sec. de Des.	880	07	001	11	0334	18	2353	150070000000	333903916
Social e									
Econômico									
Sec.	940	09	001	20	0608	12	2038	150070000000	333903916
Fundo M. Saúde	744	14	001	10	0122	13	2321	150001002000	33903916
Fundo M. Saúde	771	14	001	10	0303	13	2325	160070001100	33903916
Fundo M. Saúde	767	14	001	10	0302	13	2324	Recurso Federal	33903916
Fundo M. Saúde	776	14	001	10	0304	13	2323	160070001500	33903916
Fundo M. Saúde	764	14	001	10	0302	13	2322	Mac.mbulatorial	33903916
Fundo M. Saúde	757	14	001	10	0302	13	2313	160070001200	33903916
Fundo M. Saúde	750	14	001	10	0301	13	2113	Vigilância em	33903916
Fundo M. Saúde								Saúde	33903916
Fundo M. Saúde								150010020000	33903916
Fundo M. Saúde								160070000700	33903916
Fundo M. Saúde								MAC/SAMU	33903916
Fundo M. Saúde								162170000100	33903916
Fundo M. Saúde								COFINANCIAME	33903916

NTO								
Secretaria de Turismo e Cultura	973	10	001	23	0695	06	2051	150070000000 33903916
Secretaria de Turismo e Cultura	984	10	003	13	0392	08	2067	150170000000 33903916
Secretaria de Turismo e Cultura	986	10	003	13	0392	08	2069	150170000000 33903916
Secretaria de Turismo e Cultura	998	10	003	13	0813	08	2338	150170000000 33903916
Sec. de Agricultura	940	09	001	20	0608	12	2038	150070000000 333903916

**8.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**8.3.** Conforme previsto no § 3º do art. 14 do Decreto Municipal nº 5.853/2023 **há previsão** de utilização de recursos da união.

Itapoá, 01 de junho de 2026.

**ANDRESSA DANBRÓS**  
Secretária de Educação

**JOAREZ ANTONIO SANTIN**  
Secretário de Agricultura

**FÁBIO T. PITRANGELO**  
Secretário de Assistência Social

**FELIPE ALESSANDRO SANTOS**  
Secretário de Desenvolvimento

**FERNANDO DOS SANTOS SILVA**  
Secretário de Esporte e Lazer

**DIOGO E. L. GONÇALVES**  
Secretário de Infraestrutura

**RAFAEL BRITO SILVEIRA**  
Secretário de Meio Ambiente

**JOSÉ ANTONIO STOLKLOSA**  
Secretário de Ordem Pública

**CRISTIAN ANGELO GRASSI**  
Secretário de Saúde

**GUILHERME AUGUSTO DE FREITAS DE SOUZA**  
1º Ten. BM. CMT do 4º Pel/3ª  
Cia/7º BBM - Itapoá

**THIAGO M. BARBOSA SIMOES**  
Secretário de Turismo e Cultura

**RAFAEL EDUARDO DE OLIVEIRA**  
Secretário de Administração

**JACQUELINE MARIA RICARDO**  
Secretária de Pesca